

Accedere a MyLumesia ( <https://login.lumesia.com/> ) – nel caso non aveste le credenziali dovrete contattare il n. 0171-416000 e richiedere la procedura per accedere.



Clienti Eurotoll |  Italiano

**MyLumesia è il tuo account personale pensato per semplificare la gestione della tua azienda.**

Sempre e ovunque, con pochi clic, puoi gestire in autonomia tutti i tuoi servizi:

- ✦ Accedere rapidamente alle **informazioni essenziali**.
- ✦ Attivare **nuovi servizi** in completa autonomia.
- ✦ Ordinare **le carte** in modo semplice e veloce.
- ✦ Consultare i **consumi** in tempo reale.

E tanto altro ancora.

**Tutto quello di cui hai bisogno, a portata di mano!**

Lumesia, la piattaforma di servizi per le aziende di trasporto e logistica

**ENTRA NEL PORTALE DEDICATO AI CLIENTI LUMESIA**

**Accedi con Master e Username**

Se il tuo Username è un indirizzo email, [clicca qui per continuare](#).

Master

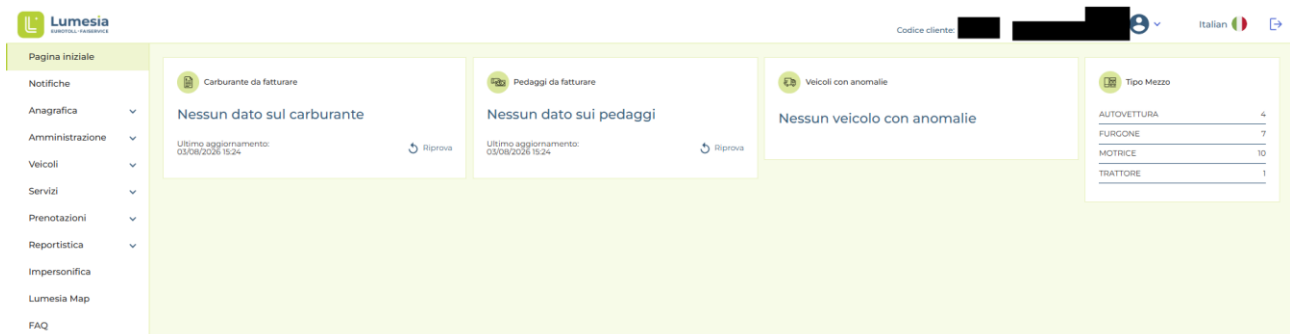
Username

.....

**ACCEDI**

[Hai dimenticato la password?](#)

Selezionare la voce “Veicoli” del menù a sinistra:



The screenshot shows the MyLumesia dashboard. On the left, a vertical sidebar contains the following menu items: Pagina iniziale, Notifiche, Anagrafica, Amministrazione, Veicoli, Servizi, Prenotazioni, Reportistica, Impersonifica, Lumesia Map, and FAQ. The 'Veicoli' item is highlighted with a green background. The main content area displays four cards: 'Carburante da fatturare' (Nessun dato sul carburante), 'Pedaggi da fatturare' (Nessun dato sui pedaggi), 'Veicoli con anomalie' (Nessun veicolo con anomalie), and 'Tipo Mezzo' (a table showing vehicle types and counts).

Selezionare la voce “Anagrafica veicoli” del menù a tendina:



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Veicoli' menu item in the sidebar is expanded into a dropdown menu. The dropdown menu lists 'Anagrafica veicoli' (highlighted with a green background and an arrow), 'Parco mezzi', 'Servizi', 'Prenotazioni', 'Reportistica', 'Impersonifica', 'Lumesia Map', and 'FAQ'. The rest of the dashboard content remains the same.

Selezionare il comando “Aggiungi un nuovo mezzo”:

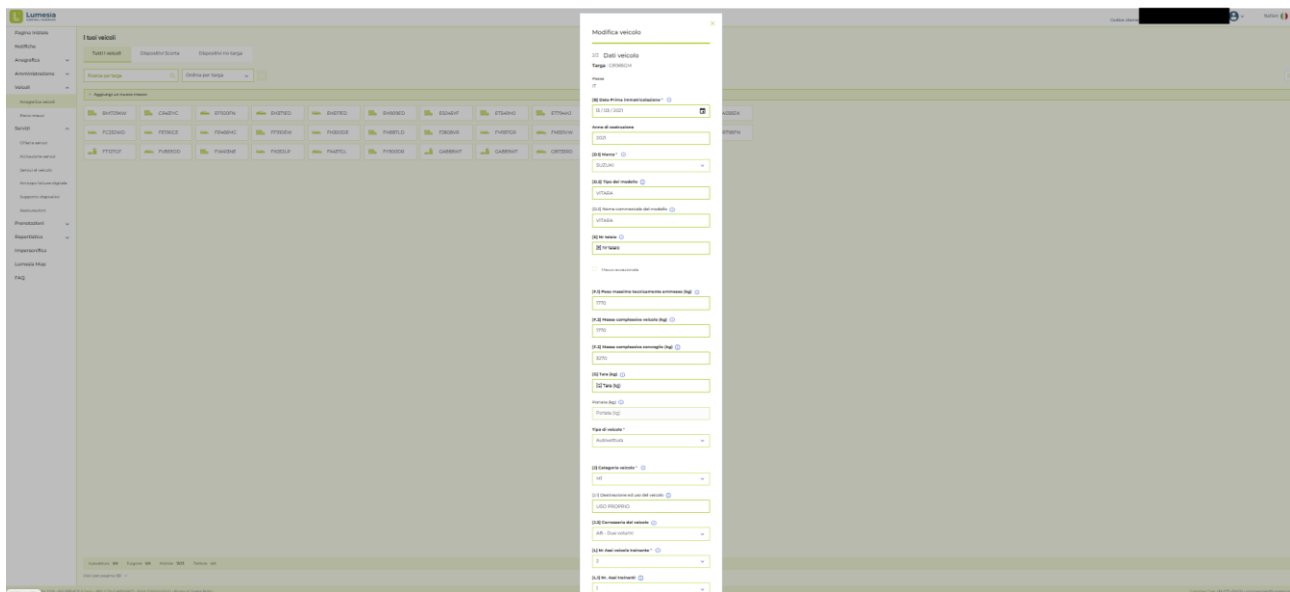
The screenshot shows the Lumesia web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Pagina iniziale', 'Notifiche', 'Anagrafica', 'Amministrazione', 'Veicoli', 'Anagrafica veicoli', 'Parco mezzi', 'Servizi', 'Offerta servizi', 'Attivazione servizi', 'Servizi al veicolo', 'Anticipo fatture digitale', 'Supporto dispositivi', 'Assicurazioni', 'Prenotazioni', 'Reportistica', 'Impersonifica', 'Lumesia Map', and 'FAQ'. The main area is titled 'I tuoi veicoli' and contains tabs for 'Tutti i veicoli', 'Dispositivi Scorta', and 'Dispositivi no targa'. Below these tabs are search and sort filters. A grid of vehicle cards is displayed, each with a car icon and a license plate. A black arrow points to the '+ Aggiungi un nuovo mezzo' button located above the grid. At the bottom of the grid, there is a summary bar showing counts for different vehicle types: Autovetture: 9/9, Furgone: 9/9, Motocicli: 13/13, Trattori: 4/4.

Inserire Paese di immatricolazione e targa - selezionare il tasto “Successivo”:

This screenshot shows the same Lumesia interface as the previous one, but with a modal dialog titled 'Aggiungi un nuovo mezzo' open in the center. The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields: '1/2 Targa', 'Paese \*' (a dropdown menu currently showing 'ITALIANO'), and '[A] Numero di immatricolazione (targa) \*' (a text input field containing 'GEO65GM'). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annulla' and 'Successivo'. A black arrow points to the 'Successivo' button.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Aggiungi un nuovo mezzo' modal dialog with the 'Successivo' button highlighted by a black arrow.

Inserire tutti i dati richiesti per creare correttamente l'anagrafica:



Caricare il file in PDF del libretto di circolazione – dimensione massima 2MB - salvare:

