

## Istruzioni generali per l'utilizzo dello strumento degli appuntamenti via web, a disposizione unicamente per l'utenza privata.

All'interno di questa sezione del portale è stato istituito lo strumento degli appuntamenti via web. Attraverso questo strumento l'utenza privata, richiede un appuntamento presso i nostri uffici e/o sportelli, per alcuni servizi a loro dedicati, e che nel corso del tempo potranno essere ampliati e/o modificati senza alcun preavviso.

Il servizio che si vuol dare migliora la comunicazione con l'utenza e soprattutto vuol evitare la presenza presso i nostri uffici.

Il servizio, a breve sarà attivo anche per le Motorizzazioni di Vicenza Padova e Rovigo.

Ogni servizio fornito, in relazione alla specifica domanda, prevede un iter preciso e non alterabile:

1. richiesta dell'appuntamento per la presentazione dell'istanza e accettazione della stessa.
2. se previsto dalla procedura, la lavorazione dell'istanza all'atto della presentazione. Altrimenti in un secondo tempo, in tal caso potrebbe essere necessaria la richiesta di ulteriori appuntamenti via web per il suo completamento, (ad esempio, in caso che la prima istanza sia irricevibile per vari motivi).
3. richiesta di un secondo appuntamento via web, per il completamento della prima istanza( ad esempio, per fissare l'esame teorico di guida).
4. richiesta di un terzo appuntamento via web, per il completamento della seconda istanza(ad esempio, per fissare l'esame pratico di guida).

Al termine del processo della richiesta di un appuntamento, deve avvenire la registrazione dei dati del richiedente, creando così il proprio account. Come tutti gli account, deve essere protetto, non comunicare a terzi le proprie credenziali di accesso. Completare questo passaggio con i propri dati anagrafici e i dati di contatto, altri dati sono facoltativi ma possono diventare essenziali per la lavorazione del servizio richiesto.

Il richiedente, riceverà nella mail comunicata in sede di registrazione la notifica dell'appuntamento. E' importante che la propria mail venga consultata periodicamente prima del giorno fissato per l'appuntamento. L'ufficio potrebbe, per esigenze di servizio, spostare la data di prenotazione, in tal caso, si riceverà un'ulteriore notifica nella propria mail. Il richiedente, sarà sempre in grado di consultare il proprio account per verificare la cronologia dei propri appuntamenti, oppure annullare la propria prenotazione. Annullare la propria prenotazione, permette di liberare un posto per altri richiedenti che altrimenti rimarrebbe inutilizzato.

**Attenzione, la mail dell'ufficio da cui provengono le notifiche, non è abilitata a ricevere messaggi, è un automatismo, non rispondere alle notifiche ricevute.**

Ogni istanza da inoltrare all'Ufficio della Motorizzazione, richiede una documentazione a corredo. E tutte le tipologie di servizi e relative istanze sono state catalogate e pubblicate all'interno del portale con una serie di istruzioni in forma di schede per la maggior parte dei servizi forniti.

Cliccare su questo link per raggiungere le schede che istruiscono per la presentazione delle istanze e/o formalità: <https://www.ilportaledellautomobilista.it/gms/dettaglionormativa/124/604>

Dopo aver letto attentamente le istruzioni per inoltrare la domanda di vostro interesse cliccare su questo link per accedere al sito degli appuntamenti: <https://appufficimotorizzazione.easybook.cloud/>