

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DGT- NORD EST UMC DI VERONA

SEZIONE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PADOVA

Alle Associazioni di Categoria:

UNASCA

CONFARCA

CNA

UPA

tramite rispettive mail

all' ACI- Padova

tramite mail

a tutti gli Operatori Professionali
tramite pubblicazione sul
Mini-sito dell' Ufficio Provinciale di Padova
del Portale dell'Automobilista

OGGETTO: OGGETTO: EMERGENZA COVID-19.

Accesso ai servizi dell'Ufficio Patenti.

Disposizioni operative dal 11/05/2020 fino a revoca o modifica.

Aggiornamento n°1.

Tenuto conto delle disposizioni del Dirigente dell'UMC di Verona e Sezioni Coordinate sull'accesso ai servizi degli Uffici Motorizzazione Civile nella cosiddetta fase 2 dell'emergenza sanitaria in corso, della esperienza compiuta nella prima settimana di utilizzo delle nuove modalità operative, delle indicazioni pervenute dalle parti sociali e dall'utenza, si comunica quanto segue:

Lo Sportello "Patenti" è situato al Piano Terra - Sportello n. 4, il servizio "in presenza" è effettuato :

**MARTEDI' e GIOVEDI':
ESCLUSIVAMENTE all' UTENZA PRIVATA**

**DALLE 08:30 ALLE 12:00
con
PRENOTAZIONE/APPUNTAMENTO
da chiedere al seguente indirizzo
mail: uffpatentiuppd@mit.gov.it**

Come da disposizioni del Dirigente, la consegna all'Ufficio dei fascicoli, da parte degli Operatori Professionali, avverrà senza la presenza del funzionario interno ma tramite le cassettiere già predisposte ed utilizzate, ESCLUSIVAMENTE NELLE MATTINE DI LUNEDI – MERCOLEDI - VENERDI DALLE 8.30 ALLE 12.00.

Lo scambio d'informazioni per chiarimenti sulle istruttorie o eventuali integrazioni documentali, avverrà ordinariamente via mail, uffpatentiuppd@mit.gov.it, in caso di necessità particolari, tramite il telefono.

Il servizio "in presenza" per gli Operatori Professionali, limitato alle questioni non agevolmente risolvibili tramite mail\telefono, sarà attivato in una fase successiva, sempre previo appuntamento.

Per gli Operatori Professionali in particolare si dispone che, consegnino, entro le ore 12:00 di lunedì, mercoledì e venerdì, dentro al cassettone 9 le richieste, relative alle attività indifferibili come individuate dal vertice amministrativo:

- **Rilascio duplicati patente di guida per riclassificazione, validità ridotta, deterioramento, distruzione, smarrimento, furto (non duplicabili UCO);**
- **Conversioni militari;**
- **Conversioni estere;**
- **patenti internazionali.**

Si richiede la completa compilazione dei modelli e la consegna di fascicoli ben assemblati, completi di tutta la prescritta e regolare documentazione e dei versamenti previsti.

Per le richieste di duplicati della patente occorre scrivere sulla copertina del modello TT 2112 l'indicazione sintetica del motivo della richiesta. (Es.: Duplicato per riclassificazione, per smarrimento, ecc....).

- I fascicoli verranno controllati e trattenuti dall'ufficio Patenti nel caso di istruttoria positiva mentre, in caso contrario, verranno restituiti tramite le cassette numerate. In ogni caso l'esito sarà anticipato con comunicazione via mail.

Per l'Utenza Privata in particolare si dispone che:

- **A partire dal 25/05/2020, previa prenotazione/appuntamento**, presentino le richieste **relative alle attività indifferibili sopra riportate**, allo sportello 4 patenti, esclusivamente il martedì e giovedì dalle ore 08:30 alle 12:00.
Si richiede la completa compilazione dei modelli e la consegna di fascicoli ben assemblati, completi di tutta la prescritta e regolare documentazione nonché dei versamenti previsti .

Padova, 17/05/2020

MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PADOVA

RESPONSABILE DI SEZIONE

Maria Teresa dott.ssa SORRENTI

FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO AL NORMATIVA
VIGENTE