

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DGT- NORD EST UMC DI VERONA

SEZIONE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PADOVA

Alle Associazioni di Categoria:

UNASCA

CONFARCA

CNA

UPA

tramite rispettive mail

all' ACI- Padova

a tutti gli Operatori Professionali
tramite pubblicazione sul
Mini-sito dell' Ufficio Provinciale di Padova
del Portale dell'Automobilista

OGGETTO: OGGETTO: EMERGENZA COVID-19.

Accesso ai servizi dell'Ufficio Veicoli.

Disposizioni operative dal 11/05/2020 fino a revoca o modifica. Aggiornamento n°1.

Tenuto conto delle disposizioni del Dirigente dell'UMC di Verona e Sezioni Coordinate sull'accesso ai servizi degli Uffici Motorizzazione Civile, nella cosiddetta fase 2 dell'emergenza sanitaria in corso, della esperienza compiuta nella prima settimana di utilizzo delle nuove modalità operative, delle indicazioni pervenute dalle parti sociali e dall'utenza, si comunica quanto segue:

Lo sportello Veicoli è situato a Piano Terra - Sportello n. 6, il servizio "in presenza" è effettuato il :

**MARTEDI' e GIOVEDI':
ESCLUSIVAMENTE PER L' UTENZA PRIVATA**

**DALLE 08:30 ALLE 12:00
con
PRENOTAZIONE/APPUNTAMENTO
da chiedere al seguente indirizzo
mail: spveicoliuppd@mit.gov.it**

Come da disposizioni del Dirigente, la consegna all'Ufficio dei fascicoli, da parte degli Operatori Professionali, avverrà senza la presenza del funzionario interno ma tramite le cassettiere già predisposte ed utilizzate, **ESCLUSIVAMENTE NELLE MATTINE DI LUNEDI - MERCOLEDI - VENERDI DALLE 8.30 ALLE 12.00.**

Lo scambio d'informazioni per chiarimenti sulle istruttorie o eventuali integrazioni documentali, ove ammessa la semplice copia, avverrà ordinariamente via mail, in caso di necessità particolari, tramite il telefono.

Il servizio "in presenza" per gli Operatori Professionali, limitato alle questioni non agevolmente risolvibili tramite mail\telefono, sarà attivato in una fase successiva, sempre previo appuntamento.

Per gli Operatori Professionali in particolare si dispone che,

- Consegnino, **entro le ore 12:00 di lunedì, mercoledì e venerdì**, dentro al cassettone 4 (**CASSETTA B**) le richieste, relative a tutti i veicoli, di immatricolazione, reimmatricolazione, duplicati e aggiornamenti documenti di circolazione rientranti tra le attività indifferibili individuate dal Capo Dipartimento Trasporti Terrestri e che non possano essere espletate con prenota- motorizzazione né debbano essere svolte tramite il servizio STA o tramite il servizio CSM.
- Si richiede la completa compilazione dei modelli e la consegna di fascicoli completi di tutta la prescritta e regolare documentazione nonché dei versamenti previsti.
- Consegnino, **entro le ore 12:00 di lunedì, mercoledì e venerdì** dentro al cassettone 4 (**PRENOTA**) le richieste di immatricolazione e di aggiornamento per passaggio di proprietà con emissione di nuova carta di circolazione, ove rientranti tra le attività indifferibili individuate dal Capo Dipartimento Trasporti Terrestri e non debbano essere svolte tramite il servizio STA o tramite il servizio CSM.
Si richiede la completa compilazione dei modelli e la consegna di fascicoli completi di tutta la prescritta e regolare documentazione nonché dei versamenti previsti.
- I fascicoli verranno controllati e trattenuti dall'ufficio Veicoli nel caso di istruttoria positiva mentre, in caso contrario, verranno restituiti tramite le cassette numerate. **In ogni caso l'esito sarà anticipato con comunicazione via mail.**

- Nei casi di istanze (prenota), con istruttoria positiva, per le quali non vengano inviate al CED , il primo giorno utile, le richieste di immatricolazione e\o di stampa della carta di circolazione, le stesse s'intenderanno rinunciate; i relativi fascicoli saranno restituiti, tramite le cassette numerate, potranno essere ripresentati nei termini sopradescritti.
- Le carte di circolazione stampate e le targhe, o i diversi documenti emessi, saranno depositati a cura dell'Ufficio veicoli nelle cassette numerate, a partire dalla data comunicata nella mail con la quale viene trasmesso l'esito dell'istruttoria, di regola nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì successivi alla consegna a partire dalle ore 09.30.

Per l'Utenza Privata in particolare si dispone che:

- **A partire dal 25/05/2020, previa prenotazione/appuntamento**, presentino le richieste relative alle attività indifferibili, allo sportello 6 Veicoli, esclusivamente il martedì e giovedì dalle ore 08:30 alle 12:00.
Si richiede la completa compilazione dei modelli e la consegna di fascicoli completi di tutta la prescritta e regolare documentazione nonché dei versamenti previsti .

Padova , 15/05/2020

MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PADOVA

RESPONSABILE DI SEZIONE

Maria Teresa dott.ssa SORRENTI

FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO AL NORMATIVA
VIGENTE