IBRA
Istituto Bilaterale Regionale Autotrasporto del Veneto

ACQUISIZIONE E/O RINNOVO PATENTINO ADR E/O CONSULENTE ADR

Mod.2019 L/02

RACCOMANDATA A.R. / e-mail : ibra@faiveneto.com

Spett.le
Consiglio di Amministrazione IBRA
Via Fratelli Bandiera, 106
30175 Marghera (VE)

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____ Residente in via _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____ Telefono _____
Fax _____ e-mail _____ **In qualità di Dipendente □ o Collaboratore □**
Della ditta _____ Con sede in via _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____ Telefono _____
Fax _____ e-mail _____ Partita IVA _____

RICHIEDE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IBRA

L'erogazione del sussidio previsto per i lavoratori dipendenti e collaboratori familiari che hanno sostenuto i costi relativi a: □ prima acquisizione □ rinnovo CFP ADR, □ prima acquisizione □ rinnovo Attestato Consulente ADR conseguito con superamento dell'esame in data _____

Per l'erogazione sceglie una delle seguenti modalità:

□ **Accredito su c.c. intestato al richiedente:**

Nome Istituto bancario _____
Agenzia di _____
Codice IBAN

Codice Paese	Codice controllo	CIN	ABI	CAB	Conto Corrente

□ **Assegno circolare intestato al richiedente che sarà inviato all'indirizzo di seguito indicato:**

□ Indirizzo del richiedente suindicato;
□ Indirizzo della ditta suindicata;
□ Indirizzo seguente: Sig./Sig.ra _____
Via _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____ Nazione _____

A tale scopo allega alla presente:

1. Fotocopia dell'ultima busta paga;
2. Dichiarazione dell'Istituto di Formazione in cui risulta la partecipazione alle lezioni del richiedente;
3. Fotocopia della fattura relativa ai costi sostenuti esclusi viaggi e soggiorni;
4. Fotocopia del CFP ADR □ o dell'Attestato di Consulente ADR □ in cui sia evidente la data di conseguimento.

In fede,

Firma

Data _____ _____

SPAZIO RISERVATO A IBRA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI CON I CLIENTI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Denominazione sociale: I.B.R.A. – Via F.lli Bandiera 106 - 30175 Marghera (VE) - Tel. 041/935844 - Fax. 041/928560 - C.F. 94043260275 - email : ibra@faiveneto.com

2. DATI PERSONALI TRATTATI

Per "Dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con i propri clienti/committenti persone giuridiche ("Clienti"), quali quelli del Legale Rappresentante che sottoscrive il contratto in nome e per conto del Cliente, nonché dei dipendenti/consulenti del Cliente, coinvolti nelle attività di cui al contratto. In quest'ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è il Cliente. I Dati potrebbero comprendere anche eventuali dati giudiziari riportati nelle fonti pubbliche o generalmente accessibili da chiunque.

3. FONTE DEI DATI E CATEGORIE DI DATI RACCOLTI PRESSO TERZI

I Dati sono raccolti presso l'interessato (quindi da Lei direttamente forniti) oppure, durante il corso del rapporto contrattuale, acquisti da terzi (a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati personali comuni del Cliente raccolti presso le Società di informazioni commerciali).

4. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del contratto e/o per la sua esecuzione. Il rifiuto di fornire i Dati non consente, pertanto, di istaurare il rapporto contrattuale e/o di adempiere alle conseguenti obbligazioni.

5. CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di titolari del trattamento, a titolo esemplificativo, banche e istituti di credito, professionisti autonomi (studi legali o studi di commercialisti, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati. I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività, a titolo esemplificativo, adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, consulenziali, spedizione della corrispondenza, trasporto, società di servizi, assicurazione del credito, gestione di incassi e pagamenti, etc.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al proseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UE

I dati non verranno trasferiti all'estero in paesi extra europei.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO – RECLAMO ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO

Contattandoci via email all'indirizzo: ibra@faiveneto.com, l'interessato può chiedere alla società l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la cancellazione dei Dati, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.
L'interessato inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.
L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per le finalità di marketing e di opporsi al trattamento dei Dati trattati per le medesime finalità. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per la suddetta finalità esclusivamente tramite modalità tradizionali di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.

9. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

a) Finalità connesse all'instaurazione e alla esecuzione del rapporto contrattuale fra il Cliente e la Società, ivi inclusa:
Gestione anagrafica - Gestione richieste e/o ordini di acquisto/servizio - Gestione contratti - Gestione offerte commerciali - Gestione delle vendite e monitoraggio delle vendite - Gestione informatica distribuita - Gestione dei reclami.
b) Effettuazione di adempimenti amministrativi-contabili- quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.
c) Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del titolare in sede giudiziaria, ivi incluso il recupero dei crediti
d) Gestione rischio credito
e) Finalità di marketing (invio di comunicazioni commerciali/promozionali), tramite modalità automatizzate di contatto (come email, sms o mms) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sul prodotto/servizi della Società, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela, indagini di mercato ed analisi statistiche.

10. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Per il punto 9a: Esecuzione del contratto per i dati del legale rappresentante. Legittimo interesse per i dati dei dipendenti/consulenti del Cliente, coinvolti nelle attività di cui al contratto.
Per il punto 9b: Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società
Per il punto 9c – 9d: Legittimo interesse
Per il punto 9e: consenso del legale rappresentante del Cliente (facoltativo e revocabile in qualunque momento)

11. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Per il punto 9a – 9b: Durata contrattuale e, dopo la cessazione, per il periodo di 10 anni
Per il punto 9c: Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Per il punto 9d: Per i dati comuni secondo quanto previsto dalle vigenti norme. Per dati relativi a condanne penali e reati: 6 mesi dal momento di ricezione dossier informativo.
Per punto 9e: Fino a revoca del consenso
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.
Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa privacy e mi impegno a fornirla ai dipendenti, consulenti della società che rappresento.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Lì_____, il _____ timbro e firma_____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO

Io sottoscritto_____ esaminata l'informativa privacy sopra riportata, nella consapevolezza che il mio consenso è puramente facoltativo oltre che revocabile in qualsiasi momento, acconsento quale legale rappresentante del Cliente al trattamento dei miei dati personali da parte della società, in qualità di titolare per le finalità di marketing sopra indicate: invio di comunicazioni commerciali/promozionali, tramite modalità automatizzata di contatto (come e-mail. Sms o mms) e tradizionali (come telefonata con operatore e posta tradizionale) sui prodotti e servizi della Società, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela, indagini di mercato ed analisi statistiche.

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

Lì_____, il _____ timbro e firma_____