



Nuovo portale

FastTrack

Manuale d'uso

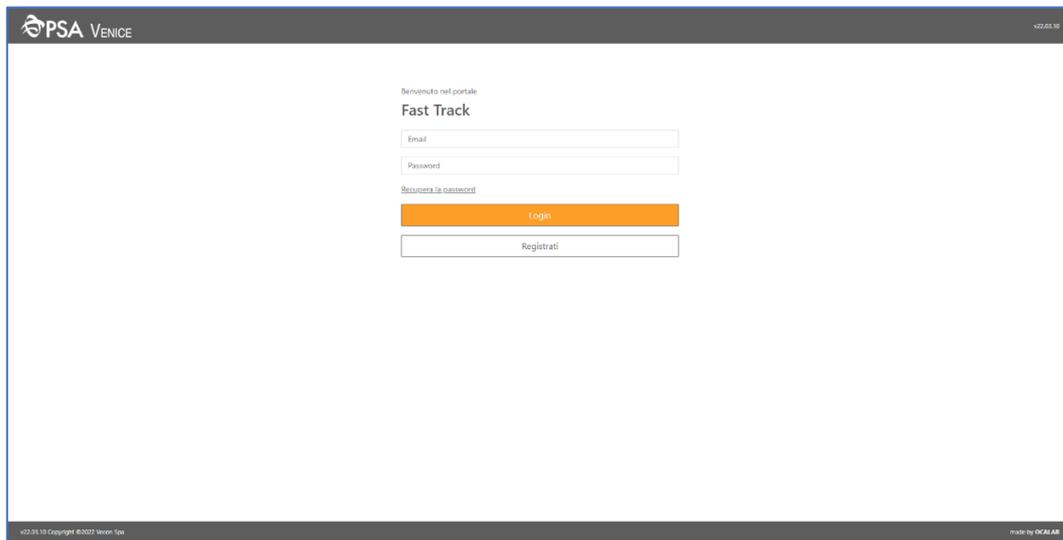
rev1.1 - 04/2022

Sommario

1	Inizio	3
1.1	Prima registrazione.....	3
1.2	Recupero Password	4
2	Interfaccia utente	5
2.1	Inserimento ordini.....	6
2.1.1	Ordini radiometrici	7
2.2	Storico ordini azienda.....	8
2.3	Interrogazione	9
2.3.1	Container history	9
2.3.2	Full in order.....	10
2.3.3	Full out order	10
2.3.4	Empty out order	11

1 Inizio

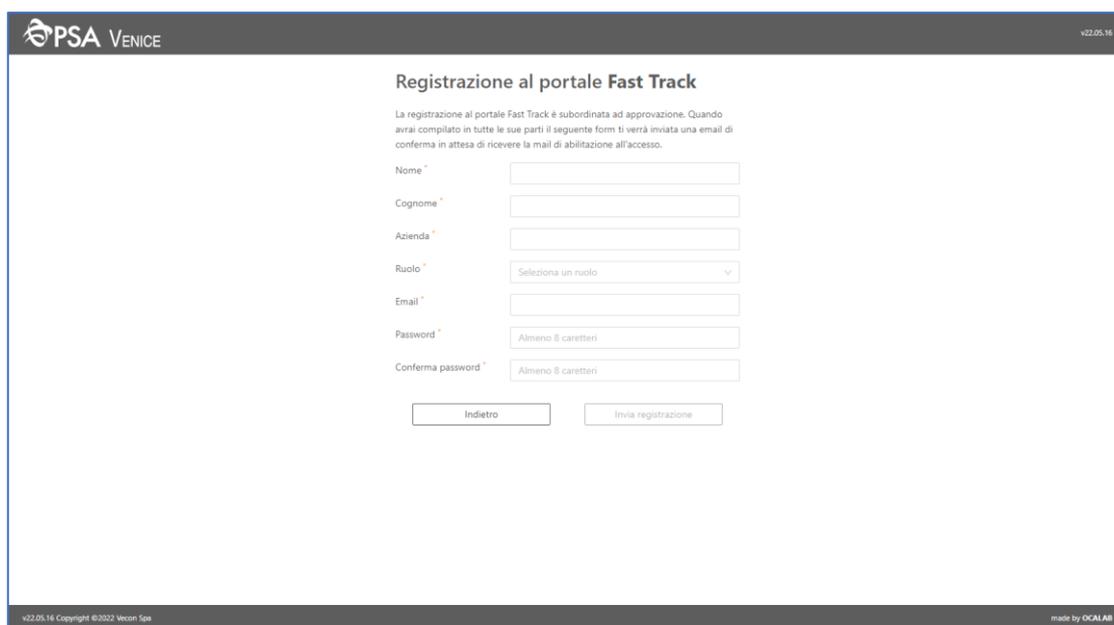
Il nuovo portale FastTrack, raggiungibile mediante browser all'indirizzo <https://webapp.vecon.it>, si presenta con la sottostante pagina iniziale dalla quale è possibile procedere con il login:



The screenshot shows the login page for the Fast Track portal. At the top left is the PSA VENICE logo, and at the top right is the version number v22.03.10. The main content area is titled "Benvenuto nel portale Fast Track". Below the title are two input fields for "Email" and "Password". There is a link for "Recupera la password" and a prominent orange "Login" button. At the bottom of the form is a "Registrati" button. The footer contains the copyright information "v22.03.10 Copyright ©2022 Vecon Spa" and "made by OCAI AB".

1.1 Prima registrazione

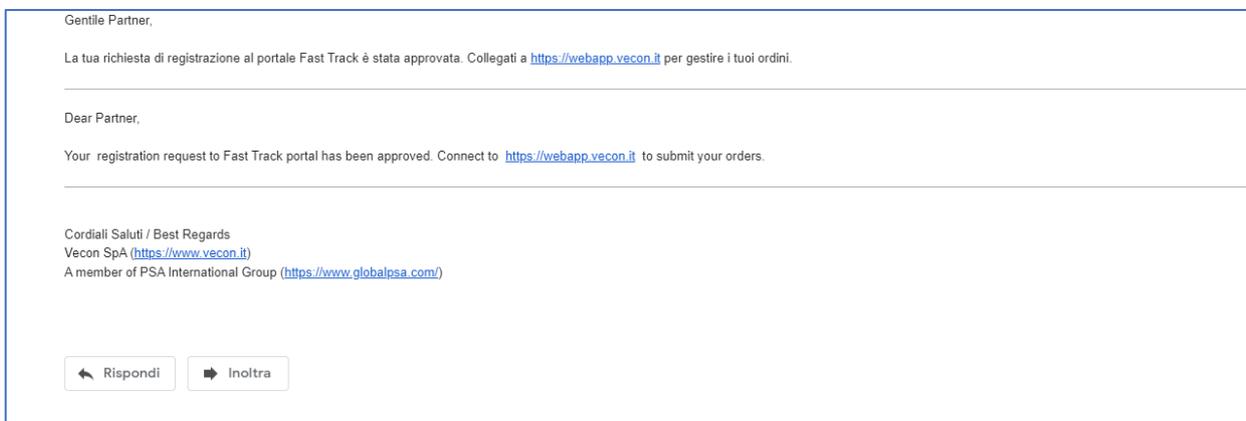
Per effettuare la prima registrazione è necessario cliccare sul tasto 'Registrati' e compilare la form successiva:



The screenshot shows the registration form titled "Registrazione al portale Fast Track". Below the title is a paragraph explaining that registration is subject to approval and that an email confirmation will be sent. The form includes several fields: "Nome", "Cognome", "Azienda", "Ruolo" (a dropdown menu with "Seleziona un ruolo"), "Email", "Password", and "Conferma password". Each field has a small asterisk indicating it is required. Below the fields are two buttons: "Indietro" and "Invia registrazione". The footer contains the copyright information "v22.05.16 Copyright ©2022 Vecon Spa" and "made by OCAI AB".

e inviare la registrazione attraverso l'apposito tasto che compare al termine del riempimento dei campi a schermo.

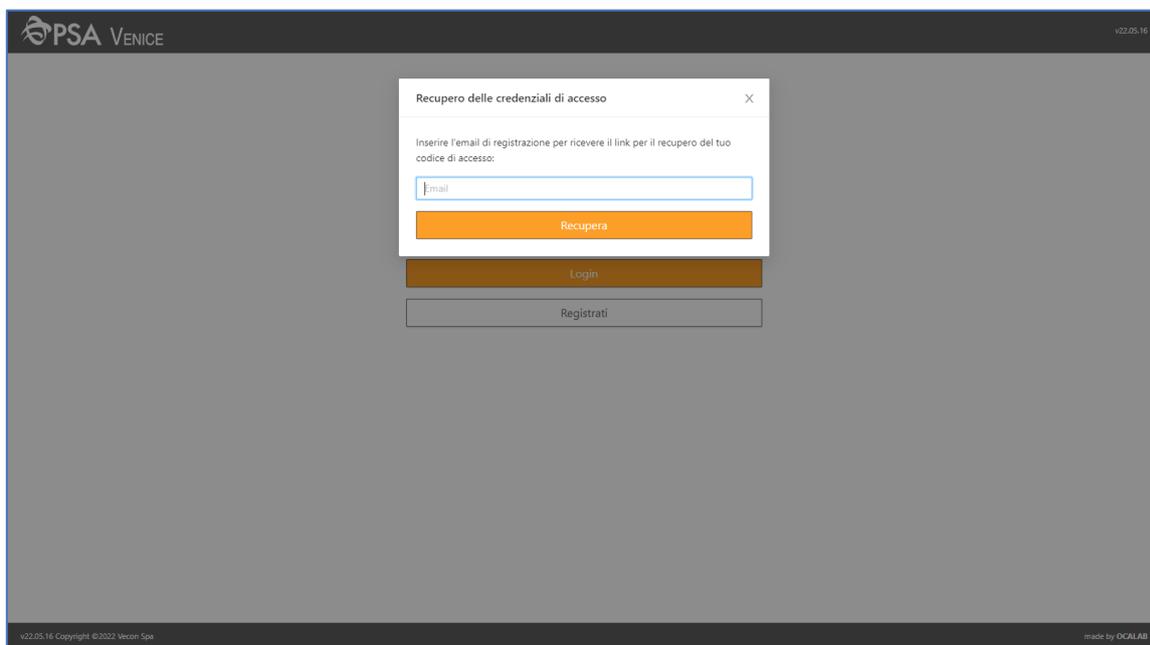
Dopo l'approvazione della registrazione e relativa conferma via mail del sistema:



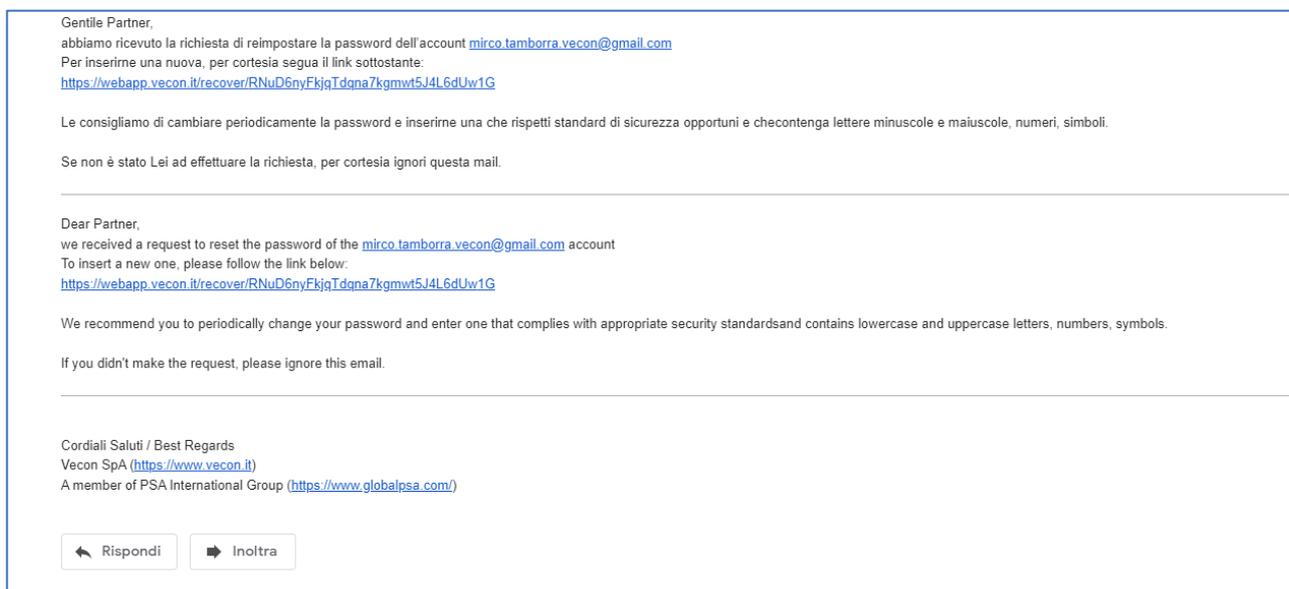
sarà possibile accedere con le credenziali inserite.

1.2 Recupero Password

In caso di password dimenticata, potrete re-impostare la password cliccando sul link 'Recupera la password' che permetterà, inserendo la mail di login:



di ricevere la mail con il link per reimpostare la password:



2 Interfaccia utente



Le utenze FastTrack riservate agli spedizionieri hanno accesso all'interfaccia di seguito mostrata:

Le aree a disposizione sono: *Inserimento ordini*, *Storico ordini azienda* e *Interrogazione*.

2.1 Inserimento ordini

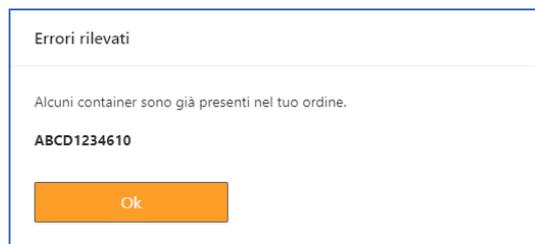
Nella presente sezione è possibile procedere con l'inserimento degli ordini. Con riferimento all'immagine di seguito riportata, i campi *Numero ordine* [A], *Data ora ultima modifica* [B] ed *Utente* [C] vengono

automaticamente compilati e non sono modificabili. La tipologia d'ordine viene specificata mediante l'apposito campo [D]. I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono tassativi. L'aggiunta dei codici container può avvenire mediante inserimento massivo [E], oppure singolo [F]. Nell'area di testo dedicata alla prima modalità è possibile incollare codici container provenienti da righe multiple di fogli di calcolo o documenti di testo, oppure da riga singola se i codici sono separati dai caratteri virgola o punto e virgola.

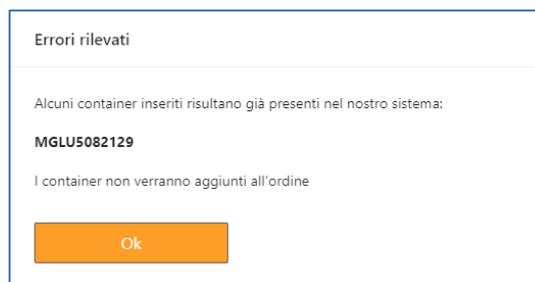
In fase di inserimento, nel caso tra i codici inseriti vi siano occorrenze di check-digit non validi, verrà visualizzato un messaggio con elencate le voci non valide: a questo punto è possibile scegliere di scartare tali voci, oppure mantenerle comunque nell'ordine:

Errori relativi alla lunghezza dei codici inseriti verranno altresì indicati come di seguito:

Nel caso in cui si tentino d'inserire codici container già inseriti precedentemente, una finestra segnalerà l'errore elencando i codici già presenti:



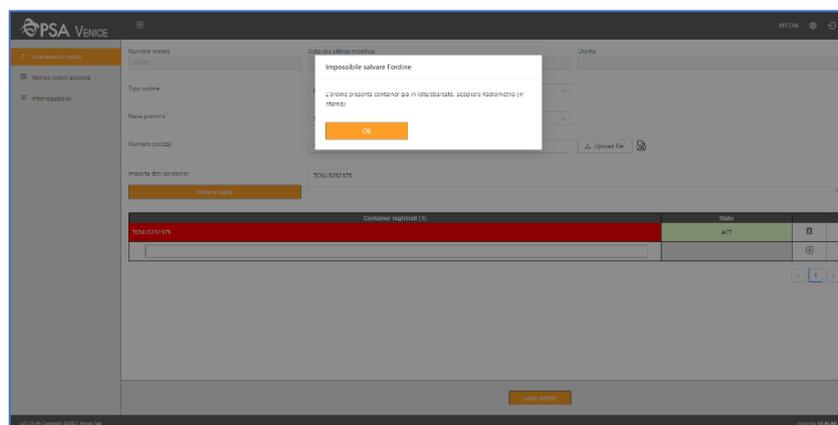
Se vengono digitati dei codici di contenitori già impegnati in altri ordini presenti a sistema, una finestra visualizzerà l'errore derivante:



L'inserimento singolo dei codici container consiste nell'aggiungerne [G] all'ordine un'istanza per volta. Anche mediante questa modalità, in caso di errori verranno visualizzate le notifiche di cui sopra. In fase di compilazione dell'ordine, i container finora inseriti possono essere rimossi. Affinché un ordine venga effettivamente salvato a sistema, occorrerà impartire il comando di salvataggio dedicato [H]. Al salvataggio dell'ordine, qualsiasi successiva modifica apportata all'interno della relativa pagina verrà di fatto applicata all'ordine stesso solamente impartendo nuovamente il comando di salvataggio.

2.1.1 Ordini radiometrici

Gli ordini inerenti a radiometrie, quindi con tipo ordine *Radiometria* e *Radiometria (in ritardo)*, richiedono vengano tassativamente inseriti un numero ed un file di polizza, oltre al nome dell'ipotetica nave da cui sbarcheranno i container oggetto dell'ordine, affinché si possa procedere con il salvataggio a sistema. Il formato del file dev'essere pdf. Nel caso, in fase di creazione di un ordine di tipo Radiometria, venga inserito (almeno) un codice container relativo ad un contenitore già sbarcato, o in lista per lo sbarco, la tipologia dell'ordine dovrà essere cambiata in Radiometria (in ritardo). Il sistema informerà l'utente della necessità di tale aggiornamento al fine di poter proseguire con l'inserimento dell'ordine stesso:



Le righe d'ordine relative a container come quelli sopra descritti vengono evidenziate in colore rosso.

2.2 Storico ordini azienda

Codice	Containers	Tipo ordine	Data creazione	Data ultima modifica	Stato	Note	Certificato	Numero polizza
22/6	3	SEP	3/3/2022, 16:47:16	8/3/2022, 12:32:40	Registrato	4		
22/5	10	RAD	3/3/2022, 16:40:45	3/3/2022, 16:40:45	Cancellato			95476543976
22/4	7	RAD	3/3/2022, 16:35:59	3/3/2022, 16:35:59	Archiviato	5		123456
22/3	1	RAD	1/3/2022, 14:49:33	1/3/2022, 14:49:33	Cancellato			91020566
22/2	3	RAD	1/3/2022, 14:42:27	1/3/2022, 14:42:27	Attivo			0101010102

La presente sezione riporta l'elenco degli ordini pertinenti all'azienda cui afferisce l'utenza correntemente collegata al sistema. Con riferimento ai punti nell'immagine riportata ad inizio paragrafo, un ordine rimarrà modificabile [1] o eliminabile [3] fintantoché permarrà in stato *Registrato*. Le modifiche consentite vertono nell'aggiunta o nella rimozione di contenitori: nel secondo caso, lo stato di questi all'interno dell'ordine cambierà in *CAN* (cancellato). È anche consentito caricare un diverso file di polizza per gli ordini radiometrici. Cancellando un ordine, il suo stato muterà in *Cancellato*. Per gli ordini con stato *Archiviato* o *Attivo* rimarrà possibile consultare [2] una pagina riepilogativa con i dettagli degli stessi:

Numero ordine 22/2	Data ora ultima modifica 2022-03-01T13:42:27.563Z	Utente	Tipo ordine RAD
Numero polizza 0101010102	Polizza 	Certificato 	Stato ACT
Container registrati (3)			
MGLU5072147RGS			
MGLU5082048RGS			
MGLU5082129RGS			

Da tale pagina di dettaglio, o dalla sezione riepilogativa principale, si avrà la possibilità di prendere visione [5], nel caso in cui questo sia stato effettivamente caricato, del certificato radiometrico rilasciato ed associato all'ordine in oggetto. Tale documento può essere salvato o stampato. È altresì possibile visualizzare il documento di polizza correntemente abbinato all'ordine. La colonna Note [4] permette l'inserimento di commenti in testo libero abbinabili a ciascun ordine non in stato *Cancellato*.

Modifica note

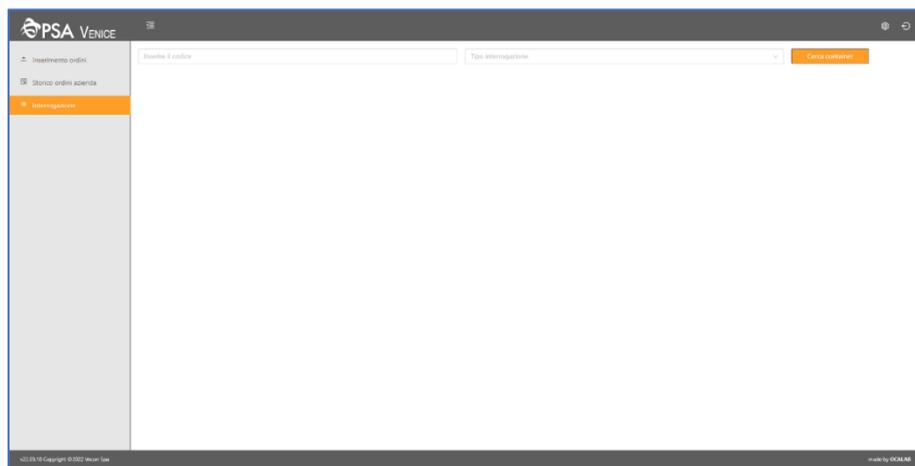
Nel campo Note è possibile inserire del testo libero

Modifica note Annulla modifica

Nella schermata principale della sezione *Storico ordini azienda*, le celle della colonna Note appaiono evidenziate in giallo per gli ordini contenenti dei commenti. Un filtro a scelta multipla [6] per la colonna Stato consente di restringere l'ambito di visualizzazione degli ordini a quelli caratterizzati dagli stati selezionati.

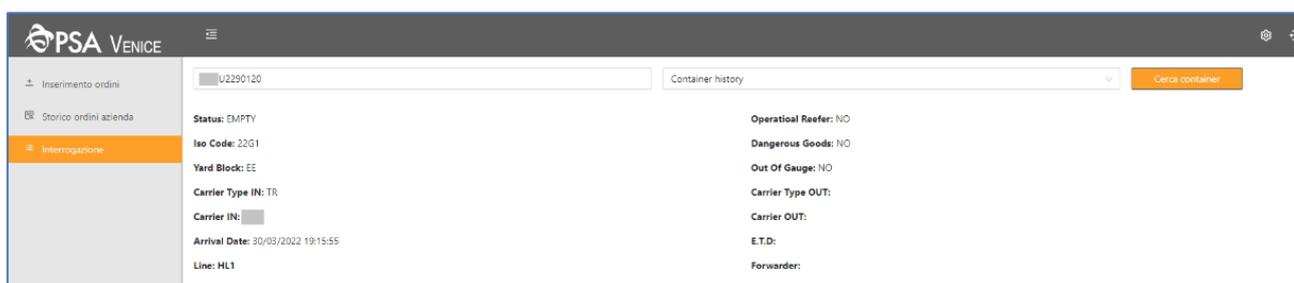
2.3 Interrogazione

L'area di FastTrack destinata alle interrogazioni consente di ottenere informazioni in merito ai container e agli ordini presenti a sistema.



2.3.1 Container history

Mediante il codice di un contenitore, è possibile ottenerne le relative informazioni:



L'immagine di cui sopra è relativa alla ricerca dei dati di un container il cui ultimo movimento sia un ingresso a mezzo nave o camion e che quindi è presente in terminal. Nel caso di un contenitore il cui ultimo movimento sia invece una uscita a mezzo nave o camion, verrà notificata la sua assenza nel terminal, ma verrà comunque visualizzata una gamma, seppur limitata, d'informazioni come la tipologia ed il nome del vettore di uscita.

2.3.2 Full in order

Anche in questo caso, mediante un codice container, la sezione in oggetto fornisce informazioni relative all'ordine d'ingresso pieno esistente:

The screenshot displays the PSA VENICE web application interface. On the left, a navigation menu includes 'Inserimento ordini', 'Storico ordini azienda', and 'Interrogazione' (highlighted). The main content area shows search results for a container code '1274388'. The search type is 'Full in order'. The results are organized into two columns:

Order: 166954	Gross Weight: 23100
Line: [REDACTED]	VGM: YES
Vessel: CALAI	STOW Instr.:
Voyage: 497	IMDG:
POD: EGDAM	UN:
SPOD: EGDAM	Operational Reefer: NO
ISO Code: 22G1	Temp: 0
Seal:	OOG: 0
YCT: 15/04/2022 12:00:00	

Nel caso in cui non vi sia alcun booking associato al codice container inserito, verrà restituito un messaggio di prenotazione non trovata. Se il codice fa invece riferimento ad un contenitore per il quale l'ultimo movimento è stato un ingresso via camion, verrà segnalato che il booking è già stato eseguito.

2.3.3 Full out order

Come per il precedente punto, mediante un codice container è possibile ottenere informazioni sull'ordine di rilascio pieno esistente:

The screenshot displays the PSA VENICE web application interface. On the left, a navigation menu includes 'Inserimento ordini', 'Storico ordini azienda', and 'Interrogazione' (highlighted). The main content area shows search results for a container code 'BMO'. The search type is 'Full out order'. The results are organized into two columns:

Order: 1462000	IMDG: NO
Yard Block: VV	Operational Reefer: NO
isoCode: 22GP	OOG: NO
Gross Weight: 4770	Special H. Pending:
Validity From:	Active Block Type:
Validity Until:	RICONSEGNABILE

Se, diversamente da come mostrato nell'immagine di cui sopra, un container dovesse non essere riconsegnabile, ad esempio poiché soggetto a blocco dogana, o in quanto special handling, oppure per vincoli relativi alle date Validity From ed Until, verrà indicato tale stato con le annesse motivazioni. Se il codice container fornito in ingresso non è associato ad alcun ordine, verrà visualizzato un messaggio di ordine non trovato.

2.3.4 Empty out order

Fornendo come input un Booking ID, si avrà accesso alle informazioni esistenti sull'ordine:

The screenshot displays the PSA VENICE web application interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Inserimento ordini', 'Storico ordini azienda', and 'Interrogazione' (highlighted in orange). The main content area features a search bar with the input '20528120' and a dropdown menu set to 'Empty out order'. An orange 'Cerca booking' button is positioned to the right of the search bar. Below the search bar, there are two tables. The first table, titled 'DISPONIBILI', has columns for LINE, CT_LG, CT_TYPE, CT_HG, and TOT, and contains two rows of data. The second table, titled 'USCITI', has the same columns but is currently empty, displaying a 'Nessun dato' message with a trash icon.

DISPONIBILI:					USCITI:				
LINE	CT_LG	CT_TYPE	CT_HG	TOT	LINE	CT_LG	CT_TYPE	CT_HG	TOT
ONE	40	DV	8.6	20					
ONE	40	DV	9.6	5					

All'occorrenza di un codice prenotazione valido, verranno elencati i container disponibili per il ritiro e quelli già usciti dal terminal. Nel caso il Booking ID fornito non sia presente a sistema, quest'ultimo mostrerà un messaggio di ordine rilascio vuoto non trovato.